

# 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

## 【様式集】

### ◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

### ◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（地①-1～3）

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・（地②-1～6）

### ◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	10人	2人	17人

前回の改善計画	・新規利用者の、職員の担当者会議への参加は定着してきていると思われるため、個別の利用者に対するカンファレンスを行う時間をもうける。
前回の改善計画に対する取組み結果	・新規利用者に対する、カンファレンスは前年度より出来たが、新規の利用がメインになってしまい、個別のカンファレンスが十分にできていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	12	5	0	17
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	10	6	1	17
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	0	15	2	0	17
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	12	4	1	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ラインワークスを使用することによって情報共有がしやすくなった。 ・利用前からミーティングを行い、共有した内容をラインワークスで共有できた。 ・サービス介入時や、その前の準備は多職種で協働できた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ミニカンファレンスを職員全員が参加できるわけでは無く、それぞれの思いを聞くことが困難。 ・利用者の担当制となっていたはずだが、担当者が明確では無くなってしまっていて、機能していない。 ・利用者の真のニーズが引き出せていない (コミュニケーション不足)	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・新規利用者のカンファレンスだけではなく、個別のカンファレンスを開く予定を事前に決めて、開催するようにする。 ・担当利用者を明確にして、ケアマネと一緒にモニタリングを行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	7人	7人	17人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・前年度同様、利用者「～したい」を実現するための個別援助計画を作成し、プランに位置付けていく。</li><li>・情報共有に関しては、ラインワークスを使用して情報共有する仕組みをつくる。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・個別援助計画までは結びついていないが、一部の利用者の～したいが実現できている。</li><li>・情報共有するツールとして、ラインワークスが定着してきている。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	5	7	5	17
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	5	8	4	17
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	4	10	3	17
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	3	9	5	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・アセスメントを通して、家族の意向や目標を可能な限り確認し、プランに位置付けている。</li><li>・全員では無いが、一部の利用者の～したいが実現しているのので、これを個別の計画に位置付けできればと思う。</li><li>・ラインワークスの活用ができている。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・計画書の読み込みが出来ていないことによる、目標の把握、進行状況がわからない。話し合いの時間をもうけることが出来ないことによる職員間の意識の問題も大きい。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・前年度、目標で利用者の「～したい」が個別援助計画に位置付けていないので、引き続き取り組んでいく。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15 日

3. 日常生活の支援

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	5人	8人	17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・キャリア段位の介護技術に添った、新人指導を行う。</li><li>・ミニカンファレンスを行う時間をもうける。おやつを提供する時間 (14:30~15:30)</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・キャリア段位の添った、新人指導に関しては、活用がしっかりできていない。</li><li>・ミニカンファレンスを行うことは少しずつだが定着してきている。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	10	6	17
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	15	0	1	17
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	3	11	3	17
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	12	4	0	17
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	13	4	0	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・本人の状況に合わせた食事や入浴排泄の基本的な介助は、自立支援のもと行うことができていると思うし、体調の変化については、看護師や他の職員に報告を行っている。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者とのコミュニケーション不足によって、情報収集ができていない。</li><li>・ケアに対する思いの違いがあり、必要なケアだけやっていたら大丈夫だと思っている傾向がある。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・担当制を明確にして、主任を中心にカンファレンスを行えるように計画を立てる。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	8人	8人	17人

前回の改善計画	・利用者をアセスメントする際に、「地域とのつながり」の視点を意識し、計画書に反映する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・本人にとって必要なフォーマルサービス、インフォーマルサービスを提案している。 ・配食サービスや、独居の方の近隣住人とのあいさつを意識し、何かあれば事業所に連絡をしてもらうよう繋げたケースもある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	3	11	3	17
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	6	7	4	17
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	2	12	3	17
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	10	6	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・これまでの生活スタイル、1日でも長く在宅生活が送れるよう支援しているので、役割分担できるところは家族にお願いして支援している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・前年度同様、事業所の課題でもある地域資源の発掘が出来ていないので、計画書に地域資源が結び付けられていないのが現状。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・地域資源の発掘に取り組み、ケアプランに位置付けられる。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	0人	2人	3人	12人	17人

前回の改善計画	・自分達の事業所だけで支えるのではなく、他の資源活用を意識する。できる限り、地域資源をプランに位置付けする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・飛び込みで相談にみえるケースもあり、地域包括支援センターに結び付けた。 ・自分達の事業所以外だと、配食や金銭管理程度で、その他となると資源活用できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	0	4	5	8	17
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	1	13	2	1	17
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	0	12	4	1	17
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	10	4	1	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・通いが訪問に切り替わるなど、小多機の特長を活かした支援ができている。 ・利用者や、家族の要望に対して柔軟なサービスが提供できている。（急な変更に対する対応） ・利用者のケース検討会として、追加事項の把握ができた。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域にどんな資源があるかを調べたことが無い。 ・インフォーマルサービスの活用不足。 ・細かな変化を共有することが不十分なので、妥当、適切なサービスが提供できているかわからない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・担当の利用者のケアプランを理解し、地域資源に結びつけられそうな資源がないかを検討することができる。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15日

6. 連携・協働

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	5人	10人	17人

前回の改善計画	・地域に向けて事業所として、取り組めることを考え、企画、実施していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・実際に地域に向けての取組の一つとして、ローズと共同して秋祭りを行ったが、コロナ感染予防の観点から、地域の人まで呼ぶことができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	0	6	1	10	17
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	5	1	11	17
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	5	1	11	17
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	10	0	6	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・公民館行事への参加を提案して、作品を飾る事ができた。(利用者、スタッフ一緒に作品制作) ・SG会、わんぱくキッチン等の運営スタッフとして参加することができた。 ・サービス関係者との会議を必要時行っている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域会議への参加は、限られたスタッフになっている。 ・地域へのイベントの参加や、企画することができていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・引き続き、地域に向けて事業所として取り組めることを考え、企画、実施していく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15日

7. 運営

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	3人	6人	17人

前回の改善計画	・事業所としてのBCP計画の作成は取り組めたので、年2回の訓練を行えるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・BCP訓練、年2回のうち1回は訪問途中の災害発生を想定して行うことができ、課題も見つかり改善できるところは改善した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できて いない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	0	4	8	5	17
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	4	10	3	17
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	3	8	6	17
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	1	7	9	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・苦情等の対応は行っている。 ・BCP訓練、年2回のうち、1回は行えた。 ・頂いた意見は、その都度報告、周知、修正するように努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域に必要とされる拠点になっていない、地域と協働した取り組みができていない。 ・スタッフと地域との関わりがほぼ無い。 ・地域の方の参加型イベントが無い。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・防災訓練を地域の方にも参加できるよう企画していく。	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	7人	5人	17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・キャリア段位の介護技術に添った、新人マニュアルを完成させ、使用していく。</li><li>・勉強会や、研修に参加した後に、何を学んできたのかの報告を行えるよう、全体ミーティングで時間をもうける。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・キャリア段位の介護技術のマニュアルが、皆に周知することができていなかった。</li><li>・個人研修を含めて、全体ミーティングで報告を行う事が出来なかった。他の次第等で時間がかかり、勉強会に活かすことができていなかった。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	7	2	5	17
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4	5	3	5	17
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	15	17
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	8	7	2	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>・安心、安全に過ごしてもらえるように、他の職員とも共有している。</li><li>・職場外で、自分のスキルアップのための研修に参加することができた。</li><li>・定期的な勉強会への参加はできた。</li><li>・リスクマネジメント、利用者が不利益を被った場合、積極的にトラブルレポートを提出している。</li></ul>

できていない点	
	<ul style="list-style-type: none"><li>・研修内容の報告、共有。</li><li>・新人マニュアルが掲示できていない。</li><li>・スタッフ、一人一人にあった研修の提供</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業所内で、基本に戻り接遇をしっかりと取り組むことを掲示しているので、スキルアップの必要な人に適切な勉強会を行う。</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 11月 15日

9. 人権・プライバシー

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	10人	3人	3人	17人

前回の改善計画  
・身体拘束、プライバシー保護などの勉強会を継続することと、個人情報の管理を的確に行う。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・身体拘束、プライバシー保護の勉強会は行っている。  
・プライバシーに関しては、もっと配慮が必要と感じるところがある。  
・個人情報の取り扱いに関しては、しっかり行っているつもりだが、記録等を記入する上で、パソコンがそのまま開いた状態になっていることもある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6	10	1	0	17
②	虐待は行われていない	6	9	2	0	17
③	プライバシーが守られている	4	12	1	0	17
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	5	4	8	17
⑤	適正な個人情報の管理ができている	1	9	6	1	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・勉強会の実施（研修会を開いて、排泄等の話題など利用者の前で話をしないようにしている）  
・適宜気づいたことがあったらスタッフに指導している。  
・暮らしの中に管理を持ち込む言葉かけをしないよう注意している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・成年後見制度の活用。  
・完璧にプライバシーが守られていると言うと出来てない部分がある。  
・スピーチロックをしてしまうことがある。「ちょっとまって」と言ってしまう。  
・

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・人権、プライバシーについて、個人情報の取り扱いの勉強会の開催を行っていく。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	医療法人社団友愛会	代表者	岩砂 智丈	法人・事業所の特徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民に開放されている地域交流スペース「ふらっと広場」がある</li> <li>・医療法人である強みを活かし、看護師、作業療法士等を配置し、医療依存度の高い方に対しても、自立支援のためのケア体制が整備されている。</li> <li>・在宅生活を支えるために、柔軟な訪問サービスの提供を行っている。</li> </ul>
事業所名	小規模多機能型居宅介護 とまり木	管理者	住友 あゆみ		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	2人	1人	1人	1人	0人	2人	0人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	利用者の「～したい」に取り組めるよう、スケジュールに個別支援枠を設けるまでは出来たが、個別援助計画にすべてが反映できていないので、実施方法を見直す	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一部の利用者の「～したい」を実現することが出来た。</li> <li>・利用者の個別援助計画に結び付けられる仕組み作りを明確にする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用される高齢の女性の方々の多くは、若いことに家庭に入り自分の好きなことが出来ず、我慢していた方が多いと思う。自分の好きな事に取り組むことができるのは素晴らしいと思う。</li> <li>・ラインワークスの活用によって、情報共有がしやすくなった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別援助計画の作成（利用者の「～したい」の反映）</li> <li>・個別援助計画は、担当の職員が作成し、ケアマネのモニタリングと一緒に参加する。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境	・感染対策や環境整備に気を付けながら活動の幅を広げ、地域交流に繋げる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナも5類になり、世間では平常の動きにはなっているが、高齢施設と言うこともあり、感染対策、環境整備は引き続きおこなっている。</li> <li>・利用者の楽しみのためにも、イベントの回数を増やした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域で取り組んでいる、カラオケクラブがあるので、受け入れは可能である。（社会福祉協議会）</li> <li>・地域のカラオケクラブの方がボランティアで定期的に来てもらえるようになった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ前にイベント等をしてくれた方に声かけを行い、利用者と地域の交流の機会を増やしていく。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり	・毎月行っているイベント「駄菓子屋さん」を地域の子供達にも開放する	・駄菓子屋さんを地域に開放する取組まで行えなかった。	・包括支援センターが地域のボランティアと事業所とを結びつける取り組みを行っていて、定期的にボランティアの方が来てくれるようになった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の参加できる行事や、包括の活動を通して専門職の派遣など、事業所職員が地域に出向く活動を積極的に実施していく。</li> </ul>
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	・利用者と地域を繋ぐために必要な取組みをする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一部の利用者だが、地域の方との連携で、転倒しているのを発見して事業所に連絡をもらった。それ以降、何かあればすぐに連絡をもらえるような関係作りができ</li> </ul>	特になし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域で支えると言う観点をもって、利用者を支える計画書をたてる。</li> </ul>

		ている。		
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方へ小多機を知ってもらうために、「とまり木通信(仮名)」を発行する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・とまり木通信だが、3ヶ月に1回のペースで出すことを目標にしていたが、今年度2回しか発行できなかった。</li> <li>・今後は、定期的に発行したい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議で意見は出すのだが、反映されないのか？</li> <li>・公民館活動「お茶飲み会」「わかくさ同好会」も継続してやっているのので、参加してもらっても大丈夫。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の地域活動への参加を支援する。</li> </ul>
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実地訓練の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問中に災害が起きたことを想定して訓練を行うことができた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災においては、地域に自主防災訓練組織がある。社協ではお助けマップ作りを実施している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間通じて訓練を行い、BCP計画の見直しを行っていく。</li> </ul>

